



ประกาศคุรุศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช
เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสีงแวดลอมในสถานที่ทำงาน ประจําปปบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามทึ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจําปปบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานในมิตติที่ ๒ สำนักงานสะดวก และเป็นการรักษาสีงแวดลอมในสถานที่ทำงาน ประกอบกับปัจจุบันมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศ เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสีงแวดลอมในสถานที่ทำงาน ประจําปปบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดคุรุศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช ได้ใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. มาตรการกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

๑.๑ สะสาง

- ๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ ไม่มีของที่ไม่จำเป็น ของส่วนตัว ของที่ไม่เกี่ยวข้อง จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ไม่วางของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ๔) สภาพแวดลอมของพื้นที่ พื้นห้องไม่มีของที่ไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น

๑.๒ สะดวก

- ๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน จัดโต๊ะและเก้าอี้ทำงานให้มีความสะดวกในการใช้งาน
- ๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของจัดเก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่างๆอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย มีความเหมาะสมและสะดวกในการใช้งาน
- ๓) สภาพแวดลอมของพื้นที่ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ใช้งานได้สะดวก

๑.๓ สะอาด

- ๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน สิ่งของบนโต๊ะทำงานมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด ไม่มีฝุ่น
- ๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ มีความสะอาด ไม่มีฝุ่น
- ๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร มีความสะอาด ไม่มีฝุ่น

/๔) สภาพแวดลอม...

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษและขยะ

๑.๔ สุขลักษณะ

๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน อยู่ในสภาพไม่ชำรุด สะอาด และปลอดภัย

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ มีการจัดเก็บที่เหมาะสม

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร มีการจัดเก็บหลังใช้งาน ดูแลให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ให้มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและกลิ่นบุหรี่

๑.๕ สร้างนิสัย

๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน ไม่มีเอกสารวางอยู่ที่พื้น โต๊ะทำงาน

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ มีการเก็บเอกสาร วัสดุต่างๆถูกต้องในตำแหน่งที่กำหนด

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ มีมาตรการในการประหยัดพลังงาน

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สดชื่น น่าทำงาน

๒. มาตรการลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์

๒.๑ การลดขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด (Reduce)

๑) ลดการใช้กระดาษ โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งไลน์ /OA/ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทน

๒) ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โฟม โดยการปฏิเสธ หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติก โฟม เข้ามาในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช

๓) ลดปริมาณของเสียอันตรายต่างๆ

๔) ลดปริมาณการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่ไม่จำเป็น

๒.๒ การใช้ซ้ำ (Reuse)

๑) มีจุดรับบริการถุงผ้า เพื่อหมุนเวียนให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงานได้ยืมใช้

๒) นำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่

๓) ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำในการร่างหนังสือ

๔) ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น พกกล่องใส่อาหาร หรือพกถุงผ้าติดกระเป๋าเสมอ

๒.๓ การคัดแยกเพื่อนำไปแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle)

๑) มีจุดจัดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

๒) มีการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้ง และทิ้งให้ถูกต้อง

๓) มีการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์

๔) มีการคัดแยกขยะรีไซเคิล นำกลับมาใช้ซ้ำ

๓. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๑) สร้างการรับรู้การป้องกันการแพร่ระบาดให้กับบุคลากรทุกคน และปฏิบัติตามแนวทางของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด

๒) ให้บุคลากรทุกคนสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน และดำเนินกิจกรรมด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๓) จัดให้มีแอลกอฮอล์ เจลล้างมือเพื่อทำความสะอาดไว้ประจำทุกอาคาร

๔) สร้างนิสัยให้ทุกคนล้างมืออยู่เสมอ

๕) ให้ทุกคนเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๖) หากพบบุคลากรมีอุณหภูมิสูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗



นายอรรถพงษ์ อยู่เกตุ

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช