

รายงานการประชุมข้าราชการ/ลูกจ้าง ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารพ่อบ้านคล้ายๆ

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ -สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายชัยวุฒิ	ครุฑมาศ	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช
๒	นายนิรันดร์	สุขอนันต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓	ว่าที่ ร.ต.สมโชค	จักร์หัด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔	นางสาวรัตจิรา	พุลเกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕	นางกาญจนา	อร่ามวิทย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖	นางอุไร	ทองคำชุม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗	นายสุธี	ชินนาพันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘	นายไววิทย์	หนูเอก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙	นางจิรา	ชูบัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	นางสุภาพร	รัตนสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑	น.ส.รัศม์ณิศชาซ์	ศรีสุกใส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒	นายปิยพงศ์	ตุลาธร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓	น.ส.สทรรยรัศม์	เมืองนิล	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๑๔	นายศุภฤกษ์	หิรัญสาตี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕	นางสาวมริสา	มณีโชติ	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)
๑๖	นายสุเปียน	กาโฮง	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)
๑๗	นางสาวบุษยมาส	คุ่มน้ย	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)
๑๘	นายสมชาย	สร้อยรักษา	พนักงานสถานที่
๑๙	นางรัชดาภรณ์	บุญทรง	พนักงานทั่วไป
๒๐	นายสุทิน	สังข์ศรีอินทร์	ลูกจ้าง
๒๑	จ.ส.อ.เจิมศิลป์	แก่นไชย	ลูกจ้าง
๒๒	นางรัตนภรณ์	ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้าง
๒๓	นางสาวมัญญิกา	ช่วยทุกข์	พนักงานทั่วไป
๒๔	นายมานพ	แสงงาม	ลูกจ้าง
๒๕	นางสาวนิตยา	ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้าง
๒๖	นางจันจิรา	สังข์อินทร์	ลูกจ้าง
๒๗	นางศศิวิมล	โพธิ์พันธุ์ทอง	ลูกจ้าง
๒๘	นางสาวนิศารัตน์	ตั้งฤทัยวรรณ	ลูกจ้าง
๒๙	นายจำเริญ	สิทธิดำรง	ลูกจ้าง
๓๐	นายฉัตรมงคล	จันมาก	ลูกจ้าง
๓๑	อัศวพันธ์	เพียรดี	ลูกจ้าง
๓๒	นายวีระยุทธ	วิสุทธยะรัตน์	ลูกจ้าง

## ก่อนวาระการประชุม

๑. ท่าน ผอ.ศพช.นศ ได้มอบการ์ด อวยพรวันคล้ายวันเกิด เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ แก่

๑. นางสาวสุภาพร รัตน์สุวรรณ
๒. นางรัชดาภรณ์ บุญทรง
๓. นางสาวนิศารัตน์ ตั้งฤทัยวรรณ
๔. นางจันจิรา สังข์ศรีอินทร์

๒. ชมคลิปวิดีโอ ๒๐ บทเรียนชีวิต ที่เริ่มเข้าใจเมื่ออายุมากขึ้น จากท่าน ผอ.

## ระเบียบวาระที่ ๑ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช ไปร่วมกิจกรรมที่อำเภอทุ่งสง

๑.๒ นักกีฬาบอลเลย์บอล อายุไม่เกิน ๑๓ ปี จาก ๔ โรงเรียน จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และอยุธยา จะเข้ามาพักที่หอ ๒ และ ๓ จนถึงประมาณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มอบหมาย นายสุทิน สังข์ศรีอินทร์ และ นายฉัตรมงคล จันมาก ประธานดูแล อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาพัก ส่วนคนที่รับผิดชอบหอ ต้องไปดูทุกวัน ว่าเปิดน้ำ เปิดไฟทิ้งไว้หรือไม่ เพราะสิ่งที่ส่งผลตามมาคือ ค่าน้ำ ค่าไฟ กำชับเวรยามให้อยู่ประจำจุดทุกจุด

๑.๓ Big Cleanaing Day วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินศูนย์ฯ จากสถาบัน ฝากนักวิชาการทุกคน เตรียมเรื่องของตัวเองจะนำเสนอ มอบหมายหัวหน้านิรภัย สุขอนันต์ ควบคุม ดูแล ฐานทุกฐาน รถจักรยานทุกคันต้องพร้อมใช้งาน

๑.๔ มอบหมาย นางสาวรัตจิรา พูลเกิด ร่วมจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ศูนย์บริการวิชาการที่ ๙ ( จังหวัดนครศรีธรรมราช )

๑.๕ กำหนดการต่าง ๆ และแผนการประเมินข้าราชการดีเด่น ๒ ฝั่ง อ่าวไทย เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบหัวหน้ารัตจิรา ไปประเมินวิสาหกิจชุมชน แผ่นดินไทยแผ่นดินธรรม หัวหน้านิรภัย ไปประเมินเกี่ยวกับสตรี

ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓ มิ.ย. ๖๕	งานทรัพย์สินฯ	
๒	ร่วมจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทน	๙ มิ.ย. ๖๕	งานทรัพย์สินฯ	
๓	ประเมินข้าราชการดีเด่น	๕-๑๐ มิ.ย. และ ๑๔-๒๘ มิ.ย. ๖๕	ผอ.ศพช.นศ นายศุภฤกษ์ และนายมานพ	
๔	ประเมินศูนย์ฯ	๑๓ มิ.ย.	สถาบัน	อาคารศรีปราชญ์

ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
๕	ประชุมไตรมาศ เขต ๖ ฝั่งอันดามัน	๑๗ มิ.ย. ๖๕	ผต.,พจ., ผอ.กลุ่ม ๖ จังหวัด	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ อาคารศรีปราชญ์
๖	แข่งกีฬาสามสัมพันธ์ ฝั่งอันดามัน	๑๗ มิ.ย. ๖๕	นักกีฬาจาก ๖ จังหวัด ทีมงานศพพ.	๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ สนามกีฬา อบต. หนองหงส์
๗	ประชุมไตรมาศเขต ๕ ฝั่งอ่าวไทย	๒๔ มิ.ย. ๖๕	ผต.,พจ., ผอ.กลุ่ม ๕ จังหวัด	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ อาคารศรีปราชญ์
๘	แข่งกีฬาสามสัมพันธ์ฝั่งอ่าวไทย	๒๕ มิ.ย.๖๕	นักกีฬาจาก ๕ จังหวัด และ ทีมงาน ศพพ.	๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ สนามกีฬา อบต. หนองหงส์
๙	ประชุม SE ภาคใต้	๖ - ๘ ก.ค.	ผปก.SE ๑๔ จังหวัด ภาคใต้	อาคารศรีปราชญ์
๑๐	เทศบาลเมืองทุ่งสงขอใช้หอพัก	๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๖๕		
๑๑	อบรม ศพพ.ให้ปกครอง รุ่นที่ ๑	๑๘ - ๒๒ ก.ค.๖๕	กลุ่มเป้าหมาย ๗ จังหวัดๆ ละ ๑๐ คน	

**มติที่ประชุม**      รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**    เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- แก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๑๗ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ หัวข้อที่ ๒ ผู้เชี่ยวชาญจาก  
ญี่ปุ่น เพื่อมาขอดูพื้นที่ มาอยู่ที่ศูนย์ฯ ๔ ปี แก้ไขเป็น ๒ ปี

**ระเบียบวาระที่ ๓**    เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การใช้สถานที่ มอบหมายให้ นายสุธี ชินนาพันธ์ แจ้งการขอใช้สถานที่ในไลน์บริหาร

๓.๒ มาตรฐาน SHA แก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม ดำเนินการวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม**      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา  
งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.การประดิษฐ์ผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงรัฐบาลได้กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ส.ค.๖๕ ณ บริเวณถนนราชดำเนินกลาง จะนำผีเสื้อที่ประดิษฐ์จากผ้าไหม ผ้าฝ้าย หรือผ้าตามอัตลักษณ์ ของจังหวัดไปประดับในการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชิญชวนหน่วยงานราชการร่วมประดิษฐ์ผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติฯ ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕ ศพช. นครศรีธรรมราช ได้ส่งมอบผีเสื้อ จำนวน ๓๙ ตัว ให้สำนักงานจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จังหวัดจะคัดเหลือ ๙๐ ตัว เพื่อส่งกรมฯ ต่อไป



๒.โครงการฝึกอาชีพประชาชนทุกช่วงวัย ระหว่าง ๑๑ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันได้แจ้งให้ ศพช.ติดตาม รายงานผล ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมอาชีพ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๓.โครงการสร้างทีมนวัตกรรมภาครัฐ กิจกรรมที่ ๖ จัดทำรูปเล่ม สรุปผลภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔.โครงการพัฒนาสมรรถนะวิทยากรฐานเรียนรู้ โคก หนอง นา ทางกรมฯ ให้รายงานผลการดำเนินงาน ทั้ง ๓ ราย ส่งกรมฯ แต่ละคน เป็นวิทยากร ๒ ฐานเรียนรู้ขึ้นไป ซึ่งทางงานทรัพยากรฯ ได้จัดประชุมทั้ง ๓ รายแล้ว ให้ส่งภาพถ่าย และผลงานให้งานพัฒนาทรัพยากรฯ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อจะได้ส่งกรมฯ ต่อไป

๕.โครงการเปิดบ้านพลังงาน ร่วมจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ด้านพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ศูนย์บริการวิชาการที่ ๙ ( จังหวัดนครศรีธรรมราช ) ซึ่งมี นายอำเภอมาเป็นประธาน จึงขอทีมมตงานไปช่วยจัดนิทรรศการ ในวันที่ ๘ ช่วงบ่าย

๖.โครงการสร้างผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง จะมีวิทยากรจาก ส่วนกลาง และศูนย์ฯ เป็นวิทยากรหลัก ศูนย์เพชรบุรี ศูนย์นคร และ ศูนย์ฯยะลา จะอบรมพร้อมกัน

๗.กิจกรรม Workshop การจัดทำแผนขับเคลื่อนในงานพื้นที่อำเภอนำร่อง One Plan

๘.การดำเนินงานมาตรฐานนักทรัพยากรฯ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐น.- ๑๗.๐๐ น. ขอความร่วมมือทุกคนส่งเอกสารให้งานทรัพยากรฯ ภายใน วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ก่อนเที่ยง

๙.การรายงานผลการขับเคลื่อนฐานเรียนรู้ ผอ.ศพช.นศ. กำชับ ผลการดำเนินงาน ฐานเรียนรู้ ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เช่น ฐานไม้ ๕ ระดับ ฐานแก้วมังกร ฐานฝรั่งกิมจู ฝากทุกคนช่วยดูแลฐาน ให้ นักวิชาการดูแลความเรียบร้อยของฐาน ในวันที่ ผอ.สถาบันมาประเมิน ให้ลูกจ้างโคก หนอง นา ทั้ง ๓ คน บรรยาย คนละฐาน ในส่วนของวิดิทัศน์ ให้ทำใหม่ วิดิทัศน์ให้นำในส่วนที่ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีฯ ใส่ไป ด้วย นำเสนอไม่เกิน ๕ นาที วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งให้ ผอ.ดูทางไลน์ก่อน

### งานวิชาการ

๑.รายงานพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายสุรศักดิ์ อักษรกุล รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมด้วย ผอ.ศพช.นศ. ได้ลงนามทำ MOU ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒.รายงานด้านการวิจัย กิจกรรมจัดเก็บงานวิจัย สถาบันแจ้งจัดสรรงบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท ผอ.ศพช.นศ. กล่าวขอบคุณ นายไวยุทธ์ หนูเอก เรื่อง ทำ MOU ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เน้นย้ำอย่าให้สูญเปล่า มีเวลา ผลงานวิจัยต้องเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.งานจัดการความรู้ เพื่อได้รับอนุมัติจากสถาบัน กิจกรรมที่ ๒ จัดการความรู้ในพื้นที่

๓.๑ KM สัญจร ศูนย์ฯ กำหนดพื้นที่ จำนวน ๒ พื้นที่ ในการถอดประเด็นความรู้ คือปัจจัยขจัดความยากจนพัฒนาคนทุกช่วงวัย ตำบลสวนขัน อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในแต่ละชุมชน มีกลุ่มเป้าหมาย ๑๐ คน ให้รวบรวมเป็นคลิปวิดีโอ และรูปเล่ม

๓.๒ การประกวด KM Challenge ระดับหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนทุกแห่ง จะมีรางวัลโล่เชิดชูเกียรติ ให้อำเภอส่งไปให้จังหวัด เพื่อคัดเลือก เพื่อส่งกรมฯ ต่อไป ผอ.มอบนางสาววิมลฉัตร ศรีสุขใส ทำบันทึกดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

๔.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ทำใบงานที่ ๙,๕,๘ บันทึกเข้าระบบที่กรมพัฒนาขึ้นสำรวจพันธุ์ไม้ โดยใช้ระบบเป็นแอปพลิเคชัน สำรวจต้นไม้ในปัจจุบัน ระบุขนาด ลำต้น ต่อจากนั้นกรมฯ ผลิต คิวอาร์โค้ด เพื่อไปติดไว้ที่ต้นไม้ วันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะลงพื้นที่ไปที่ฐานแต่ละฐาน ให้นักวิชาการ โหลดแอป เข้ามือถือ เมื่อสำรวจครบแล้ว ส่งกรมฯ ทางกรมฯ จะส่งข้อมูลมาให้เราติดตั้ง ผอ.ศพช.นศ. ได้มอบหมาย นายปิยพงศ์ ตูลาธร นำล้อยาง จำนวน ๕ ล้อ มาวาง นำไม้ยืนต้นมาใส่ในแปลงสมุนไพรร

## งานอำนวยการ

๑. การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณาเลื่อนชั้นบัญชีผู้ผ่านการเลื่อนกรองแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด โดยจะมีการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และให้ผู้ที่มีคุณสมบัติจัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ส่งสถาบันภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. การแข่งขันกีฬา ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือให้ทุกคนช่วยกัน

๓. การเตรียมความพร้อม การมาตรวจเยี่ยมของ ผอ.สถาบัน ทีมต้อนรับ การคัดกรองตามมาตรฐาน SHA ด้วยทีมผู้ชาย ตั้งแต่หน้าประตูทางเข้าศูนย์ฯ และก่อนเข้าห้องประชุมโดยทีมผู้หญิง ติดสติ๊กเกอร์ป้ายสำคัญ ป้ายคำขวัญที่เป็นอัตลักษณ์ การปิด-เปิดไฟเป็นเวลา ฐานข้อมูลการให้บริการ

๔. เรื่อง รายงานผลการประชุมงานอำนวยการ (ประชุมทีมลูกจ้าง) ครั้งที่๕/๒๕๖๕

## ก่อนวาระการประชุม

๑. แจ้งเรื่องรายงานการฉีดวัคซีนโควิด -๑๙ เข็มกระตุ้นที่ ๓ ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด นครศรีธรรมราช ขอให้ทุกส่วนราชการ รายงานผลการฉีดวัคซีนของบุคลากรในสังกัด พร้อมเหตุผลในการไม่รับวัคซีนดังกล่าว ในส่วนของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช มีบุคลากรทั้งหมด ๓๒ คน ติดโควิด ๑๑ คน และที่ยังไม่ฉีด ๑ คน คือ นายวิระยุทธ วิสุทธยะรัตน์ ซึ่งได้รายงานให้ทางจังหวัดทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. เหลี้ยวหลัง

๓. ทบทวนบทบาทหน้าที่ตามคำสั่ง

๔. ทบทวนบทบาทหน้าที่ที่มีใช้คำสั่ง

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑ การเตรียมความพร้อมในการใช้สถานที่ประชุม

-วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประชุมไตรมาส ๖ จังหวัด ฝั่งตะวันตก จังหวัดละ ๖ คน ใช้ห้องประชุมศรีปราษฎ์

-วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรมฯ จากสถาบันจะมาประเมินมาตรฐานนักทรัพย์ฯ ของศูนย์ฯ ใช้อาคารพ่อด่านคล้ายๆ

-วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประชุมไตรมาส ๕ จังหวัด ฝั่งตะวันออก จังหวัดละ ๖ คน ใช้ห้องประชุมศรีปราษฎ์

ทั้ง ๓ งาน ให้ทีมบริการในการต้อนรับ ใส่ชุดทีม ที่เป็นชุดประจำของศูนย์ ทุกกิจกรรมต้องเตรียมความพร้อม ในส่วนของวันที่ ๒๕ - ๒๖ บางจังหวัดอาจจะมาพักล่วงหน้าก่อน ให้เตรียมความพร้อมของ

-สถานที่ไว้

-หอพัก

-อาคารฝึก

-มาตรฐาน SHA

-ความเรียบร้อย หลับ้า

- ฐานเรียนรู้
- วัสดุอุปกรณ์ จักยาน ร่ม อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- ห้องละหมาด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**มติที่ประชุม** รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

### ๓.๑ การจัดเตรียมสถานที่

ที่	เรื่อง	ประเด็นเน้นย้ำ	ผู้รับผิดชอบ
๑	หอพัก	ความสะอาด คัดกรอง ลงชื่อเข้าพัก	ผู้ดูแลหอพัก
๒	มาตรฐาน SHA	ตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบเช็คสถานที่ วัสดุอุปกรณ์	คณะทำงาน ตาล สุธี สาว สมชาย น้อย นิต แพร
๓	ความเรียบร้อย	ตัดหญ้า ความสะอาด ฐานเรียนรู้	ทีมตัดหญ้าและทุกคน
๔	วัสดุอุปกรณ์	จักยาน ร่ม อุปกรณ์ปฐมพยาบาล อุปกรณ์เครื่องเสียง	สุธี น้ำ ตาล ชาย มานพ แดง แพร ฝ่าย
๕	ห้องพยาบาล / ห้องละหมาด	ใช้ห้องวิทยากร หอประชุมพ่อท่านคล้ายฯ	สุธี น้ำ ชาย
๖	เวรยาม	คัดกรอง ดูแลความเรียบร้อย	เวรประจำวัน

จ.ส.อ.เจิมศิลป์ แก่นไชย เสนอต่อที่ประชุมเรื่องห้องประชุมชั้นล่างของอาคารศรีปราชญ์มีของวางอยู่เต็ม  
หัวหน้านิรภัย สุขอนันต์ ให้นำของดังกล่าวไปเก็บไว้ที่โรงน้ำ

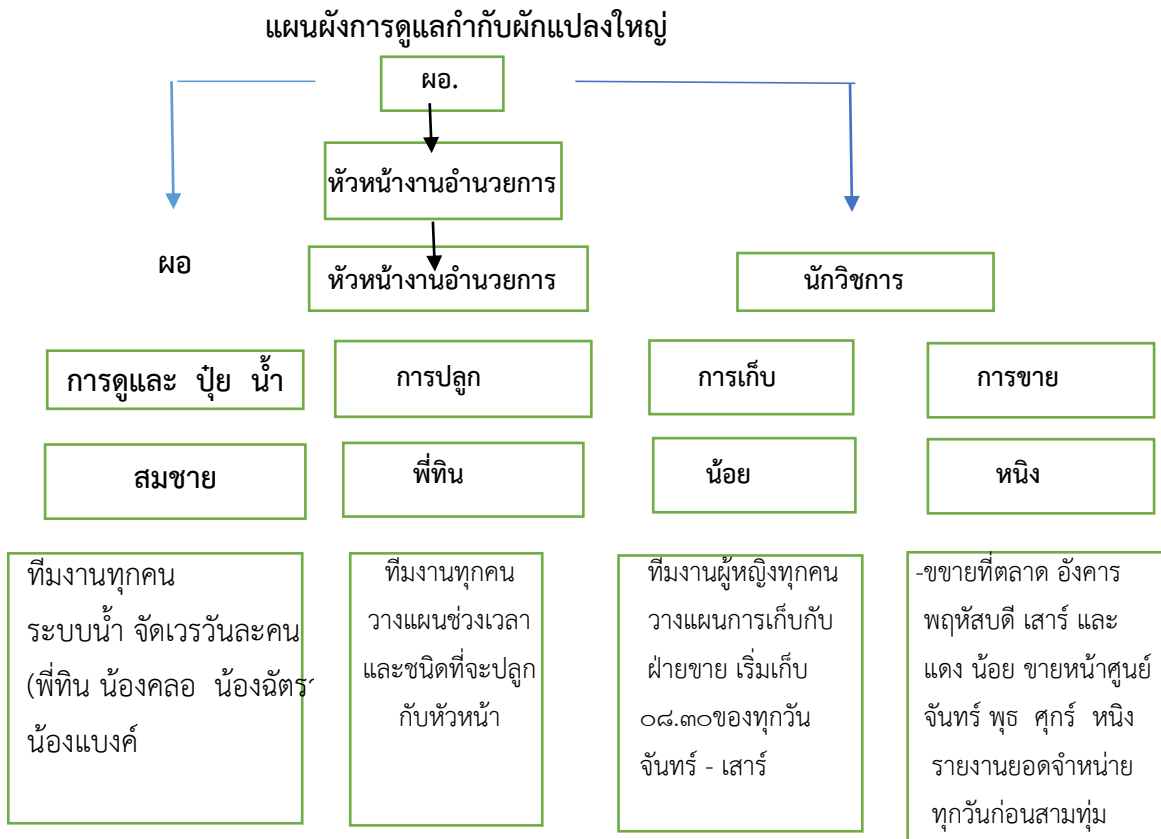
นายสุธี ชินนาพันธ์ ได้มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ห้องพยาบาลควรมี ๒ ฝั่ง ฝั่งอาคารศรีวิชัย และ ฝั่ง  
อาคารพ่อท่านคล้าย และเตียงควรมี ๒ เตียง เตียงผู้หญิง และเตียงผู้ชาย

### ๓.๒ เรื่องฝึกแปลงใหญ่

ในที่ประชุมได้เปิดชมวีดิทัศน์และข้อคิดดีๆ จากการปลูกผัก ๑๐ ชนิด ยอดนิยมที่  
ตลาดต้องการ

- ๑.พริก
- ๒.ข้าวโพดหวาน
- ๓.ข้าวโพดอ่อน
- ๔.แตงโม
- ๕.ถั่วพักยาว
- ๖.กระเทียม

๗. แต่งกว่า  
 ๘. ผักกวางตุ้ง  
 ๙. ผักคะน้า  
 ๑๐. ผักบุ้ง



### รายได้จากการจำหน่ายจากผักแปลงใหญ่

ยอดยกมาจากเดือนเมษายน ๒,๗๖๐ บาท รวมกับเดือน พฤษภาคม เป็นจำนวน ๒,๙๓๐ บาท  
 รวม ๒ เดือน เป็นเงินทั้งหมด ๕,๖๙๐ บาท รายจ่าย (ค่าที่ ค่าถุงใส่ผัก ค่าเมล็ดพันธุ์) จำนวน ๓,๑๗๗ บาท  
 คงเหลือ ๒,๕๑๓ บาท จากการสำรวจ แต่งกว่า ขายดีอันดับ ๑ รองลงมา ผักบุ้ง กระเจี๊ยบเขียว ผักชี และมะเขือ

### ๓.๓ เรื่องหอพักและเวรยาม

-จุดตรวจของเวรกลางคืน

๑. บ้านพักผอ.
๒. โรงปุ๋ย
๓. ศาลาพ่อท่าน
๔. ป้อมยาม



ให้เวรเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานหัวหน้างานอำนวยความสะดวก สิ้นเดือนทำเป็นเล่ม เสนอต่อ ผอ.ศูนย์ฯ ทั้ง ๔ ชุด เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ การตรวจอาจจะสลับจุดตรวจกันคนละ ๒ จุด วันปกติ ๖ โมง ปิดประตูรั้วทั้งสองด้าน แต่ไม่ต้องล็อกกุญแจ ส่วนวันหยุดปิดประตูรั้วตั้งแต่เช้า แต่ไม่ต้องใส่กุญแจ สำหรับหอพักให้เวรผู้หญิงกลางวัน ส่งมอบกุญแจให้กับเวรกลางคืน

หอพัก ๑๒ นักชัตรี - เปิดกลางวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

### สรุปประเด็นต่าง ๆ

๑.วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕๖ ที่จะประชุมไตรมาส และการแข่งขันกีฬา เราต้องเตรียมความพร้อมของทุก ๆ ด้าน รถทุกคนต้องพร้อมใช้งาน การแข่งขันกีฬาใช้สนามของโรงเรียนนาป่า การจัดเวทีประชุมต้องช่วยกันจัดที่อาคารศรีปราชญ์ หลังจากนั้น วันที่ ๑๒,๑๓ จะมีการประเมินศูนย์ฯ จากสถาบัน

### ประเด็นเน้นย้ำ

- ๑.ใครทำอะไร
- ๒.คำสั่งตามหน้าที่
- ๓.รายละเอียดและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๔.ฐานเรียนรู้
- ๕.ฝึกแปลงใหญ่
- ๖.ความคาดหวังของผู้บริหารในการปฏิบัติงานของทีมงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑.การจัดห้องปฐมพยาบาลและห้องละหมาด

๒.ประเด็นเน้นย้ำ ให้ทุกคนอยู่เวรพยายามอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะหอพัก และห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บริเวณหอพักโดยเด็ดขาด เพิ่มจุดตรวจเวรยาม เช่น บ้านพัก ผอ. ศาลาพ่อท่านคล้าย ป้อมยามฐานปู่

๓.การขอใช้หอพัก ดูแลค่าซักผ้าให้เจ้าหน้าที่ และต้องรายงานให้ ผอ.ทราบทันทีกรณีที่มีบุคคลมาขอใช้หอพัก

๔. มาตรการประหยัดพลังงาน ๒๐ % ให้ทุกคนช่วยกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จिरา ชูบัวทอง  
( นางจिरา ชูบัวทอง )  
ผู้จดยางานการประชุม

